

	Duplikat świadectwa	Odpis arkusza ocen
Co należy przygotować?	Należy przygotować: <ul style="list-style-type: none"> <li>wniosek o wydanie duplikatu świadectwa;</li> <li>dowód wniesienia opłaty;</li> <li>upoważnienie wystawione przez właściciela dokumentu – w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest osobą, na którą wydano oryginał świadectwa.</li> </ul>	Należy przygotować: <ul style="list-style-type: none"> <li>wniosek o wydanie odpisu arkusza ocen;</li> <li>upoważnienie wystawione przez właściciela dokumentu – w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest osobą, na którą wystawiony jest arkusz ocen.</li> </ul>
Jakie dokumenty trzeba wypełnić?	Należy wypełnić <b>wniosek o wydanie duplikatu świadectwa</b> , a w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest osobą, na którą wydano oryginał świadectwa, także <b>upoważnienie</b> wystawione przez właściciela dokumentu.	Należy wypełnić <b>wniosek o wydanie odpisu arkusza ocen</b> , a w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest osobą, na którą wystawiono arkusz ocen, także <b>upoważnienie</b> wystawione przez właściciela dokumentu.
Ile należy zapłacić?	Opłata za wydanie duplikatu świadectwa wynosi <b>26 zł od jednego dokumentu</b> . Opłatę należy wnieść przelewem na rachunek bankowy I Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Skłodowskiej – Curie w Hajnówce nr: <b>92 1240 52 11 1111 0000 49 30 76 27</b> . ( <b>Tytułem:</b> za wydanie duplikatu imię i nazwisko wnioskodawcy)	Odpis arkusza ocen wydawany <b>jest bezpłatnie</b> .
Gdzie i kiedy można załatwić sprawę?	Sprawę można załatwić: <ul style="list-style-type: none"> <li><b>osobiście lub przez osobę trzecią</b> (z upoważnieniem) w sekretariacie Szkoły, ul. Piłsudskiego 7, 17-200 Hajnówka, od poniedziałku do piątku w <b>godz. 7.30 – 15.00</b></li> <li><b>korespondencyjnie</b> – wniosek należy przesłać pocztą na w/w adres, również z zagranicy.</li> </ul> Do wniosku należy koniecznie dołączyć: <ul style="list-style-type: none"> <li>dowód wniesienia opłaty (kopię przelewu bankowego);</li> <li>w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest osobą, na którą wydano oryginał świadectwa, upoważnienie wystawione przez właściciela dokumentu.</li> </ul>	Sprawę można załatwić: <ul style="list-style-type: none"> <li><b>osobiście lub przez osobę trzecią</b> (z upoważnieniem) w sekretariacie Szkoły, ul. Piłsudskiego 7, 17-200 Hajnówka, od poniedziałku do piątku w <b>godz. 7.30 – 15.00</b></li> <li><b>korespondencyjnie</b> – wniosek należy przesłać pocztą na w/w adres, również z zagranicy. Do wniosku należy koniecznie dołączyć: <ul style="list-style-type: none"> <li>w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest osobą, na którą wystawiony jest oryginał arkusza ocen, upoważnienie wystawione przez właściciela dokumentu.</li> </ul> </li> </ul>

<p><b>Jaki jest czas realizacji?</b></p>	<p>Wnioski są rozpatrywane <b>w terminie 14 dni od daty wpływu</b>, a w przypadku sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego – <b>nie później niż w ciągu miesiąca</b>.</p>	
<p><b>Kiedy można odebrać dokument?</b></p>	<p>Wystawiony dokument</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>można odebrać <b>osobiście lub przez osobę trzecią</b> (z upoważnieniem) w sekretariacie Szkoły, ul. Piłsudskiego 7, 17-200 Hajnówka, od poniedziałku do piątku <b>w godz. 7.30 – 15.00</b></li> </ul> <p>lub</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>zostanie <b>przesłany</b> na wskazany we wniosku adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru. W tym przypadku należy wnieść opłatę w wysokości 12 zł.</li> </ul>	
<p><b>Informacje dodatkowe</b></p>	<p>Duplikaty świadectw, dyplomów, indeksów w przypadku <b>likwidacji lub przekształcenia</b> szkół publicznych prowadzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz szkół niepublicznych z obszaru województwa podlaskiego wydaje Podlaski Kurator Oświaty. Wszelkie informacje można znaleźć na stronie: <a href="https://kuratorium.bialystok.pl/zalatwianie-spraw/duplikaty/504.html">https://kuratorium.bialystok.pl/zalatwianie-spraw/duplikaty/504.html</a></p> <p>W przypadku utraty oryginału świadectwa wydanego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną w Łomży należy zwrócić się z wnioskiem do tej instytucji. Wszelkie informacje można znaleźć na stronie: <a href="https://www.oke.lomza.pl/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=104&amp;Itemid=138">https://www.oke.lomza.pl/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=104&amp;Itemid=138</a></p>	<p>Liceum ma możliwość wydania odpisu arkusza ocen dla absolwentów szkoły istniejącej, zlikwidowanej oraz przekształcanej w inny typ.</p>
<p><b>Podstawa prawna</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. z 2019 r., poz. 1700 ze zm.).</li> <li>Ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. ( Dz. U. z 2019 r., poz. 1000 ze zm.).</li> </ol>	