**Załącznik nr 2**

Hajnówka, dnia ……………………………………..

............................................................   
nazwisko i imię/instytucja

............................................................   
adres

.............................................................   
numer telefonu

**Dyrektor Szkoły …………………………………………….**

**Podanie o wynajem pomieszczenia**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wynajem / użyczenie ............................................................. w celu …………………………………………………………………………………………...

.......................................................................................................................................................

w następujące dni tygodnia ………….…………………………………………………………. w godz. …………………………………………………………………………………………. w okresie od ........................................................... do ................................................................

Dane osobowe wynajmującego:

Nazwa instytucji/nazwisko i imię ................................................................................................

............................................................................... reprezentowanego przez: imię i nazwisko

....................................................................... seria i nr dowodu osobistego …………………...,

PESEL ……....................................... NIP ................................................. telefon kontaktowy

……………………………………… zamieszkały w …..........................................................

...................................................................................................................................................

……………………………………

Podpis