

Za **duplikat świadectwa**, pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu, tj. **26,00 zł. (za jeden duplikat)**, którą należy wpłacać na rachunek bankowy I Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Skłodowskiej – Curie w Hajnówce nr: **92 1240 52 11 1111 0000 49 30 76 27**. (Na potwierdzeniu przelewu powinien być dopisek: „za wydanie duplikatu imię i nazwisko wnioskodawcy”).

W przypadku przesłania wystawionego dokumentu pocztą doręczenie następuje listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (koszt 12 zł).
(Na potwierdzeniu przelewu powinien być dopisek: „za wydanie duplikatu imię i nazwisko wnioskodawcy” plus koszt wysyłki).

Oświadczam, że zostałem//łam poinformowany(a), że z chwilą wystawienia duplikatu oryginał traci moc prawną.

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

Kwituję odbiór duplikatu		
.....
(data)	(oznaczenie dokumentu tożsamości)	(podpis osoby odbierającej duplikat)